

## ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### на оказание услуг по организации и проведению образовательного акселератора по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства

Заказчик, контактная информация	Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области 440061 г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 тел. 8 (8412) 22-18-58 Контактное лицо Бахтеева Марьям Рауфовна
Вид и предмет закупки	Запрос предложений на оказание услуг по организации и проведению образовательного акселератора по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства (далее – акселерационная программа, акселератор) (Приложение №1 к настоящему запросу)
Требования к закупаемым услугам, в том числе описание услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики	Программа обучения должна входить в действующий на дату заключения договора перечень образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Закупаемые услуги должны быть предоставлены в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы (Приложение № 2 к настоящему запросу).
Срок и место оказания услуг	г. Пенза и Пензенская область (по согласованию с Заказчиком)
Объем предоставления гарантий качества услуг	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы (Приложение № 2 к настоящему запросу)
Максимальная цена договора	610 000,00 (Шестьсот десять тысяч рублей) 00 коп.
Сроки и место приемки результатов оказания услуг	Отчет предоставляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента окончания акселерационной программы по адресу: г.Пенза, ул.Герцена, 14
Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Безналичный расчет, аванс в размере 30% от цены договора в течение 5 банковских дней со дня подписания договора, окончательный расчет по факту оказания услуг в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания акта приемки оказанных услуг
Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	Предложение на участие в закупке должно содержать: 1. Опись документов, входящих в предложение (в свободной форме). 2. Коммерческое предложение на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы для социальных предпринимателей предоставляется в письменной форме на фирменном бланке организации с приложением документов, установленных Техническим заданием с обоснованием цены

	<p>(приложить смету затрат на проведение акселерационной программы) (Приложение №1 к настоящему запросу).</p> <p>3. Копии, заверенные участником закупки:</p> <p>3.1. -для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации в ФНС России;</li> <li>- Свидетельства о государственной регистрации / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;</li> <li>- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>- Решение о назначении Директора;</li> <li>- Копия паспорта Директора.</li> </ul> <p>3.2. для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельства о государственной регистрации / Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>- Копия паспорта индивидуального предпринимателя.</li> </ul>
Требования к предложениям о цене договора (порядок формирования)	Общая стоимость договора включает в себя все расходы на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Внимание: коммерческое предложение подается на бланке организации!

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению образовательного акселератора по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства

Изучив запрос предложений на оказание услуг по организации и проведению образовательного акселератора по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства,

---

*(наименование участника закупки)*

в лице,

---

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям.

**Техническое задание на оказание услуг  
по организации и проведению образовательного акселератора по  
вопросам осуществления деятельности в области социального  
предпринимательства**

1. Наименование услуги	Услуги по организации и проведению <b>образовательного акселератора по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства</b> (далее – акселерационная программа, акселератор)
2. Заказчик	Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области
3. Срок оказания услуг	С даты подписания до 15.09.2022 г., по согласованию с Заказчиком
4. Место оказания услуг	Место оказания услуг: г. Пенза и Пензенская область (по согласованию с Заказчиком). Место доставки отчета: г. Пенза, ул. Герцена, 14.
5. Цели и получатели услуг	Цель проведения: формирование компетентности социальных предпринимателей в составлении заявки на участие в грантовом конкурсе по программе поддержки социальных предпринимателей Министерства экономического развития России. Получатели услуг: социальные предприниматели Пензенской области, а также субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства
6. Продолжительность мероприятия	Общая продолжительность программы: не менее 40 астрономических часов. Допускается проведение в смешанном онлайн/оффлайн формате (по согласованию с Заказчиком). Минимальное количество дней в оффлайн-формате – 4, минимальное количество часов в оффлайн-формате - 24.
7. Состав оказываемых услуг и предъявляемые к ним требования	<b>7.1 Проведение пригласительной кампании.</b> 7.1.1 Исполнитель должен разработать, согласовать с Заказчиком и провести комплекс мероприятий, обеспечивающих необходимое количество заполненных и поданных заявок на участие в Акселераторе. В обязанности Исполнителя входит: - поиск и отбор участников акселерационной программы; - подготовка анонсирующих материалов, включая пресс-релиз; - размещение информации о мероприятии не позднее чем за 7 (семь) дней до мероприятия минимум на сайте не менее, чем одного информгентства. В материалах публикаций и при

размещении любых иных информационных материалов о проведении мероприятия, в том числе на Интернет-ресурсах и в социальных сетях, Исполнитель в обязательном порядке должен указывать: «Организатором мероприятия является Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области при поддержке Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области. Мероприятие проводится в рамках реализации на территории региона национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Используемые хэштеги для подписи публикаций - #мойбизнес58 #цисс58 #социальноепредпринимательство58 #социальныйбизнес58;

- подготовка текстов официальных пригласительных писем с перечнем адресатов (ФИО и должность руководителя, адрес эл. почты для отправки скан-копии)
- размещение анонсов в социальных медиа Исполнителя и профильных группах в популярных социальных сетях (при наличии);
- отправка пресс-релизов в СМИ Пензенской области;
- консультации потенциальных участников по заполнению заявок на участие.

Информационные материалы должны быть представлены Заказчику не позднее 5 календарных дней с даты заключения договора.

7.1.2 В обязанности Заказчика входит:

- рассылка официальных пригласительных писем в профильные объединения, ассоциации, союзы и учреждения Пензенской области.

## **7.2 Проведение предварительной заочной экспертизы заявок**

7.2.1 Срок проведения предварительной заочной экспертизы заявок составляет не более 2 (двух) календарных дней с установленной даты окончания приема заявок в Акселератор.

7.2.2 По завершению предварительного этапа Исполнитель формирует электронную базу, куда должны войти участники, проверенные на соответствие ИНН и достоверность предоставляемых данных, в том числе: наличие статуса СМСП; регистрация в качестве налогоплательщика на территории Пензенской области; отсутствие проведения процедуры ликвидации, приостановления деятельности и банкротства. Заявители, приславшие заявки и прошедшие проверку достоверности предоставляемых данных, рекомендуются к приглашению в Акселератор. Список участников, прошедших отбор и приглашенных в Акселерационную программу, утверждается Заказчиком.

7.2.3 Исполнитель осуществляет информирование участников по итогам отборочного этапа путём телефонного обзвона, рассылки писем отказа и приглашения в Акселерационную программу. Текст писем согласуется с Заказчиком.

### **7.3. Содержание обучающей программы**

Программа Акселератора должна содержать следующие мероприятия:

7.3.1 Одну очную экспертную сессию продолжительностью не менее 1,5 академических часов с приглашением представителей государственных органов профильных ведомств, ведущих российских экспертов, а также успешных действующих социальных предпринимателей РФ или Пензенской области;

7.3.2 Тематические блоки семинаров, вебинаров, мастер-классов, тренингов и иных образовательных форм:

7.3.2.1 Анализ рынка и генерация идей в условиях кризиса

7.3.2.2 Юридические тонкости работы социального предпринимателя (Сочетание разных организационно-правовых форм и систем налогообложения.

Лицензирование образовательных организаций)

7.3.2.3 Государственная поддержка и иные источники привлечения финансовых средств (Новые меры поддержки бизнеса в условиях санкций. Меры региональной поддержки. Грантовая поддержка социального предпринимательства)

7.3.2.4 Финансовое планирование и моделирование (Структура бизнес-плана. Структура расходов и формирование себестоимости. Структура доходов и планирование выручки. План прибылей и убытков. Показатели экономической эффективности проекта. Требования к бизнес-плану при подаче заявки на грантовый конкурс)

7.3.2.5 Маркетинг (Новые площадки SMM-маркетинга и альтернативные форматы продвижения для малого бизнеса. Мессенджеры, боты и e-mail рассылки как инструменты продвижения. Будущее контекстной и таргетированной рекламы.)

7.3.2.6 Продажи (Удержание клиентов в условиях роста цен и падения их покупательной способности. Каналы сбыта и повышение эффективности воронки продаж.)

7.3.2.7 Эффективная команда проекта (Делегирование и мотивация. Инструменты, чтобы поддерживать моральный дух команды в условиях кризиса и сократить издержки на ФОТы. Государственные меры поддержки для сохранения штата)

7.3.2.8 Эффективная презентация проекта (Структура презентации. Оформление проекта. Подготовка к выступлению. Искусство самопрезентации)

7.3.2.9 Отчетность после получения грантовых средств (Порядок предоставления отчетных документов и санкции за невыполнение взятых на себя обязательств. Работа в системе «Электронный бюджет»)

7.3.3 Трекерское сопровождение участников

(индивидуальная карта развития проекта) (3

индивидуальные встречи на 1 проект не менее, чем по 1 академическому часу)

7.3.4 Демо-день. Презентация проектов

#### **7.4 Требования к привлекаемым экспертам**

В состав преподавательской, экспертной и трекерской команд для реализации Акселератора должны входить специалисты-практики в области создания и развития бизнеса (бизнес-тренеры, бизнес-консультанты, эксперты, предприниматели с опытом ведения бизнеса и специалисты, имеющие успешный опыт обучения по программам подготовки предпринимателей). Состав преподавательско-трекерской команды согласовывается с Заказчиком в течение 5 дней с момента заключения договора.

7.4.1 Эксперты и бизнес-тренеры, привлекаемые для проведения Акселерационной программы, должны соответствовать не менее, чем 3-м критериям из нижеперечисленных:

- 1) бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом);
- 2) опыт работы в бизнесе (от 5 лет) или создания/руководства бизнес-структурой (от 3 лет);
- 3) опыт преподавания в бизнес-школах, ведущих университетах или проведения тренингов (от 2 лет);
- 4) наличие профильных публикаций (статьи в печатных и Интернет-СМИ, книги, учебники, монографии, публикации в сборниках трудов конференций и т.п.);
- 5) наличие ученой степени/ ученого звания;
- 6) ведение консалтинговой деятельности по профилю

Акселерационной программы.

Исполнитель предоставляет Заказчику перечень и карточки экспертов/бизнес-тренеров по форме согласно Приложению № 1-А к настоящему Техническому заданию, заверенные подписью эксперта/бизнес-тренера с приложением документов, подтверждающих квалификацию и соответствие критериям.

7.4.2 Трекеры, привлекаемые для реализации программы, должны иметь обязательную методическую подготовку по программе акселерационного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждаемую сертификатами, выданными организациями, осуществляющими акселерацию, и опыт сопровождения СМСП в акселерационных программах.

Трекер должен соответствовать не менее чем 3-м критериям из нижеперечисленных:

- 1) бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом или опыт работы в крупной компании, сопровождавшийся внутренним обучением);
- 2) опыт работы в бизнесе (от 3-х лет) или запуска проекта/стартапа с нуля (в качестве основателя/сооснователя/руководителя проекта);
- 3) наличие публикаций (статьи в печатных и Интернет-СМИ, книги, учебники, монографии, публикации в сборниках трудов конференций и т.п.);
- 4) наличие ученой степени/ ученого звания/ степени MBA;

5) ведение консалтинговой деятельности в области управления проектами/ менеджмента организации/ маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/ управления продажами;

6) повышение квалификации в области управления проектами/ менеджмента организации/ маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/ управления продажами.

Исполнитель предоставляет Заказчику перечень и карточки трекеров по форме согласно Приложению № 1-Б к настоящему Техническому заданию, заверенные подписью трекера с приложением документов, подтверждающих квалификацию и соответствие критериям.

### **7.5 Проведение акселерационной программы:**

Для обеспечения проведения программы Акселератора Исполнитель должен:

- обеспечить приглашение и участие выступающих экспертов, бизнес-тренеров и трекеров;

- провести учет и обеспечить регистрацию участников, являющихся получателями информационных услуг в соответствии с требованиями и по формам, указанными ниже в настоящем техническом задании (Приложения 2-3 к Техническому заданию);

- оказать содействие в регистрации участников акселерационной программы на Цифровой платформе МСП;

- не оказывать услуги субъектам МСП, аффилированным с Исполнителем или состоящим с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006;

- при необходимости обеспечить подготовку и раздачу всем участникам информационно-методических материалов, при этом на раздаточных материалах должен быть размещен логотип Заказчика (эскиз раздаточных материалов предварительно согласовывается с Заказчиком);

- обеспечить раздаточный материал для участников (по количеству участников мероприятия): папка, блокнот и ручка с символикой Фонда;

- обеспечить участников бутилированной питьевой водой на протяжении всего мероприятия (из расчета не менее 0,5 л на человека);

- обеспечить помещение для проведения очных мероприятий, оснастить его оборудованием, позволяющим воспроизводить аудиовизуальную информацию (компьютер или ноутбук с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видеопроектор, экран, флипчат или учебная доска);

- обеспечить звуковое сопровождение, качественное стереозвучание, организацию настройки и тестирования аппаратуры: усилитель мощностью не менее 1 кВт, не менее 2 колонок мощностью не менее 1 кВт каждая, не менее 2-х радиомикрофонов. Звук должен быть четким, без искажений,



хорошо слышен в любой точке помещений, в которых будут проводиться образовательные мероприятия;

- обеспечить вебинарной платформой для проведения вебинаров;

- провести профессиональную фотосъемку на мероприятии, количество фотографий в течение 1 очного дня - не менее 20 шт. (требования к фотографиям: минимально допустимое разрешение 1200x800, формат jpg, на фотографиях должны быть отображены выступающие, участники мероприятия, общий план помещения, общий вид здания, где располагается помещение);

- предоставить 2 видео-обзора очных занятий в день проведения данных занятий до 19.00. Длительность каждого ролика - до 1 минуты;

- после оказания услуг предоставить Заказчику иллюстрированный отчет о проделанной работе, требования к содержанию отчета представлены ниже.

### **7.6 Организация и проведение Демо-дня.**

7.6.1 По завершении Акселерационной программы проводится финальное мероприятие с защитой проектов (Демо-день) продолжительностью не менее 3 академических часов.

7.6.2 Не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения Демо-дня, Исполнитель предоставляет Заказчику для согласования, ранжированные списки проектов, рекомендованных к публичному выступлению и презентации своего бизнеса в рамках проведения Демо-дня, обеспечивает подготовку и выступление участников. Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения Демо-дня, Исполнитель предоставляет и согласует с Заказчиком список экспертов из числа отраслевых экспертов и партнеров, частных инвесторов, обеспечивает их присутствие на Демо-дне в качестве приглашенных гостей.

7.6.3 Не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения Демо-дня, Исполнитель согласует с Заказчиком сценарий проведения Демо-дня в текстовом формате, в сценарии должна быть указана информация о проектах, выступающих на Демо-дне.

7.6.4 По итогам проведения Акселерационной программы и Демо-дня Исполнитель готовит и предоставляет пост-релиз Заказчику в день окончания программы. Исполнитель размещает информацию о проведенной программе и результатах в течение 1 (одного) дня после мероприятия не менее чем в одном интернет СМИ (тексты пресс- и пост-релизов согласовываются с Заказчиком).

### **7.7 Участник считается успешно прошедшим Акселерационную программу при соответствии следующим критериям:**

7.7.1 Посещение не менее 50% мероприятий Акселерационной программы;

7.7.2 Подготовленная к Демо-дню презентация с анализом путей оптимизации собственного бизнеса;

7.7.3 Подготовленный пакет документов для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий

	<p>субъектам малого и среднего предпринимательства (для слушателей, включенных в реестр социальных предприятий).</p> <p>7.7.4 Прохождение участником Акселерационной программы подтверждается выдачей сертификата о прохождении Акселерационной программы. Форма сертификата разрабатывается в соответствии с корпоративным фирменным стилем Заказчика и согласовывается с ним, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Демо-дня.</p>
<p>8. Получатели услуг</p>	<p>Получателями услуг являются социальные предприниматели Пензенской области, а также субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, заинтересованные в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства на территории Пензенской области согласно условиям статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".</p> <p>Непосредственными получателями образовательных услуг могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель;</li> <li>- уполномоченное лицо (специалист организации, за которым документально закреплена реализация проекта, а также имеющий право действовать от организации по доверенности)</li> <li>- физическое лицо.</li> </ul> <p>Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.</p>
<p>9. Количество участников мероприятий</p>	<p>По итогам участия в мероприятии количество обученных должно составлять <b>не менее 19 уникальных СМСП</b>, состоящих в реестре социальных предпринимателей или подавших документы на включение в реестр социальных предпринимателей на дату открытия приема заявок на участие в акселерационной программе или во время проведения акселерационной программы.</p> <p>Все получатели поддержки в обязательном порядке должны быть зарегистрированы на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) (<a href="https://мсп.рф/">https://мсп.рф/</a>).</p>
<p>10. Требования предоставляемой отчетной информации</p>	<p>10.1 Исполнитель в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет отчет на бумажном носителе и в электронном виде (флэш-карта).</p> <p>10.2 В электронном виде Исполнитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеозаписи и фотографии с образовательных модулей акселерационной программы на электронном носителе</li> </ul> <p>10.3 Аналитический отчет в печатной форме (цветная печать), в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты,</li> </ul>

	<p>контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание акселерационной программы, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;</li> <li>– методические материалы, презентации;</li> <li>– комплект раздаточного материала участникам обучающей программы, включая программу с датой, местом проведения, ФИО выступающих экспертов, бизнес - тренеров и трекеров;</li> <li>– выписки из реестра МСП на каждого субъекта МСП, на дату получения услуги (<a href="https://rmsp.nalog.ru/index.html">https://rmsp.nalog.ru/index.html</a>);</li> <li>– резюме спикеров, бизнес - тренеров, трекеров выступающих по заявленной теме по форме Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию);</li> <li>– список участников программы – оригинал регистрационной формы участников мероприятия (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию);</li> <li>– анкеты-заявления участников (приложение № 3 к настоящему Техническому заданию);</li> <li>– реестр получателей услуг (Приложение № 4 к Техническому заданию), информация должна быть представлена в формате Excel);</li> <li>– медиа-отчет по форме Заказчика (Приложение № 5 к Техническому заданию).</li> </ul> <p>10.4 Подписанный со своей стороны счет и акт оказанных услуг.</p>
--	--

«Заказчик»	«Исполнитель»
<p style="text-align: center;"><b>Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области</b></p> <p><b>Директор</b></p> <p style="text-align: right;">_____/С.В. Матюкин/ М.П.</p>	

**КАРТОЧКА СПИКЕРА / БИЗНЕС-ТРЕНЕРА**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Образование** (период обучения, вуз, специальность):

\_\_\_\_\_

**Опыт работы в бизнесе (от 5 лет) или создания/руководства бизнес-структурой (от 3 лет);** (да/нет) (период, организация, должность):

\_\_\_\_\_

**Опыт преподавания в бизнес-школах, ведущих университетах или проведения тренингов (от 2 лет);** (да/нет) (период, организация, должность):

\_\_\_\_\_

**Наличие профессионального достижения** (повышение квалификации по профилю услуг, успешно реализованные проекты по профилю услуг, аттестация специалиста (аудитора, адвоката и пр.), ученая степень, ученое звание и пр. по профилю услуг, опыт работы по соответствующему профилю услуг):

\_\_\_\_\_

**Ключевые компетенции** (специализация):

\_\_\_\_\_

**Дополнительная информация** (наличие сертификата бизнес-тренера, наличие профильных публикаций с указанием ссылок, благодарственных писем, авторских тренингов, ведение консалтинговой деятельности по профилю и др.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(личная подпись эксперта)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

М.П.

### КАРТОЧКА ТРЕКЕРА

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

*должны быть обязательно заполнены минимум 3 пункта из п.п. 2-7 при наличии бизнес-образования и п.п. 3-7 при наличии базового технического, педагогического, гуманитарного или естественно-научного образования*

<b>1. Стаж работы трекером (при наличии)</b>	
<b>2. Образование (название образовательной организации, программы, год окончания)</b>	
<b>3. Наличие ученой степени/ ученого звания/ магистерской или степени МВА (название образовательной организации, программы, год окончания)</b>	
<b>4. Опыт работы в бизнесе или запуска проекта (указать, с какого года стаж, статус в бизнесе или проекте)</b>	
<b>5. Ведение консалтинговой деятельности в области управления проектами/ менеджмента организации/ маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/ управления продажами (с какого года, перечислить клиентов (до 6 организаций, проектов).</b>	
<b>6. Повышение квалификации в области управления проектами/ менеджмента организации/ маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/ управления продажами/ технологий роста проектов/ трекинга проектов</b>	
<b>7. Наличие публикаций</b>	

*Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю*

\_\_\_\_\_

(дата)

(личная подпись эксперта)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

М.П.

Регистрационная форма участников мероприятия

*(указать вид мероприятия, тему, дату проведения)*

№ п/п	ФИО	Контакты (телефон, e-mail)	Подпись

Исполнитель

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

М.П.

**ЗАЯВКА - анкета на получение услуг**

**Вид поддержки (наименование услуги):**

Общие данные для субъектов МСП		
№	Требуемые сведения	Данные
1.	ФИО руководителя	
2.	Наименование организации	
3.	ИНН организации	
4.	Юридический адрес организации	
5.	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6.	Дата рождения руководителя	
7.	Телефон	
8.	Электронная почта	

Данные о доходах и расходах (для ИП зарегистрированных более 1 года)			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_

подтверждаю достоверность указанных в настоящей заявке-анкете данных и выражаю некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет;

2) руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете): подтверждают отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и выражают свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

Подпись

/ \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

## ЗАЯВКА - анкета на получение услуг

Вид поддержки (наименование услуги):

Общие данные для физических лиц и самозанятых граждан (в т.ч для ИП на НПД)		
№	Требуемые сведения	Данные
1.	ФИО	
2.	ИНН физического лица	
3.	Статус самозанятого (да/нет)	
4.	Паспортные данные (серия и номер)	
5.	Дата рождения	
6.	Адрес регистрации	
7.	Телефон	
8.	Электронная почта	

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_

подтверждаю достоверность указанных в настоящей заявке-анкете данных и выражаю некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет;

2) руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете): подтверждают отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и выражают свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

Подпись

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)



Реестр получателей услуг

Номер записи	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			Контактные данные
	Наименование ИП (фамилия, имя, отчество (полностью) или юридического лица	ФИО Руководителя юридического лица (полностью)	Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юр.лица или место жительства ИП-получателя поддержки	Идентификационный номер налогоплательщика	Наименование мероприятия (полностью)	Дата оказания поддержки (в формате: дд.мм.гггг)	Е-mail (в формате: mail@mail.ru; )	
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1*	ООО «Радуга»	Иванов Иван Иванович	440000, Пензенская область, г. Пенза, ул. Мира, д. 118	5800000000	Акселерационная программа «Школа социального предпринимательства»	10.08.2022		+7 (902) 111-11-11
Всего								

\* Пример для заполнения.

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

м.п.

## Медиа-отчет

### 1. Сводная информация

	Всего кол-во сообщений	Оригинальные сообщения	Перепечатки
Всего			

### 2. Упоминания по категориям СМИ

Категории СМИ	Газеты	Журналы	Информгентства	Интернет	ТВ	Радио	Блоги
("Школа социального предпринимательства")							

### 3. Заголовки

№	Заголовок-ссылка	Дата	СМИ
1.			
2.			
3.			
...			

### 4. Полные тексты сообщений

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы**  
**для социальных предпринимателей**

г. Пенза

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью/Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательства по организации образовательного акселератора по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства согласно техническому заданию, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложении № 1 к настоящему договору) в объемах и в сроки, установленные настоящим договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы, согласно Договора.

1.2. Оплата по Договору производится на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Пензенской области субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности «Центра поддержки предпринимательства» и выполнением мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» от «15» апреля 2021 г. № 40-2021-00753.

### **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору или расторжения договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

После заключения настоящего договора все прежние договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к предмету настоящего договора, теряют силу.

2.2. Расторжение договора оформляется письменным соглашением Сторон или вынесенным в установленном порядке решением судебного органа.

2.3. Договор считается расторгнутым только при условии урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА**

3.1. Цена договора \_\_\_\_\_ руб. 00 коп. ( \_\_ прописью \_\_ ) рублей 00 коп., НДС не облагается (либо НДС 20%, что составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек) (если контрагент плательщик НДС).

3.2. Общая сумма договора включает в себя все расходы на организацию акселерационной программы, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Безналичный расчет, аванс в размере 30% от цены договора в течение 5 банковских дней со дня подписания договора, окончательный расчет по факту оказания услуг в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания акта приемки оказанных услуг.

4.2 Оплата по договору производится с учетом выполнения показателей, установленных техническим заданием, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и представлено в Приложении № 1 к настоящему договору в объемах и в сроки, установленные настоящим договором. При неисполнении установленных показателей в полном объеме, оплата по договору осуществляется согласно фактическому значению выполненных показателей, а именно:

- по количеству обученных расчет производится исходя из фактического количества обученных, согласно отчету, представленному Исполнителем в адрес Заказчика, при этом общая сумма договора уменьшается на общую сумму стоимости недостающего числа единиц обученных, рассчитываемую как произведение стоимости обучения одной единицы на количество неисполненных единиц показателя обученных. Стоимость обучения одной единицы составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ тысяч) руб. 00 копеек.

## **5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель обязуется оказать вышеуказанные услуги в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. и направить Заказчику не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (приложения № \_\_, № \_\_ к Договору).

5.2. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в соответствии предъявляемым требованиям к качеству, а также основным параметрам, указанным в техническом задании. Приемка предоставленных услуг считается завершенной после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель должен в течение 10 рабочих дней устранить допущенные нарушения, отраженные в отказе, и направить Заказчику новый акт.

5.4. В случае непредоставления Исполнителем в установленный срок акта сдачи-приемки оказанных услуг, или не устранения в указанный срок нарушений, отраженных в мотивированном отказе от подписания акта, начинают действовать положения п. 9.2. настоящего Договора.

5.5. Место оказания услуг: на территории Пензенской области. Место сдачи-приемки результатов оказания услуг: г. Пенза, ул. Герцена, 14.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Качественно и профессионально оказать услуги в объеме, сроки, и по цене, определенными настоящим договором и техническим заданием, представленном в Приложении № 1 к настоящему договору.

6.1.2. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

6.1.3. Не оказывать по настоящему Договору за счет средств Заказчика услуги субъектам МСП, аффилированным с Исполнителем или состоящим с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Осуществлять контроль за оказанием услуг (объемами, качеством, стоимостью и сроками) в соответствии с условиями настоящего договора.

6.2.2. Организовать совместно с Исполнителем приемку оказанных услуг. В случае выявления невыполненных Исполнителем услуг при приемке, Заказчик обязан поставить об этом в известность Исполнителя для принятия участия в составлении соответствующего акта.

6.2.3. Осуществлять расчеты с Исполнителем в порядке, предусмотренном настоящим договором.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Если, в результате обстоятельств непреодолимой силы, оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 10-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости услуг, которые с момента его подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора, либо инициировать процедуру расторжения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему договору, до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **8. ГАРАНТИИ**

8.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг и своевременное устранение недостатков.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

9.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены договора.

9.3. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору и от возмещения убытков, причиненных не исполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

9.4. Услуги, не соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, считаются не оказанными. При оказании услуг по организации тренинга не в полном объеме либо ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных Заказчиком расходов на оказание услуг для устранения недостатков.

9.5. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц перед Заказчиком, в случае привлечения последних к исполнению своих обязательств.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, в соответствии с действующим законодательством, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

10.2. В случае не достижения взаимного согласия, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пензенской области.

## 11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

11.2. Любое уведомление по настоящему договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в статье «Адреса и банковские реквизиты Сторон».

11.3. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего договора. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством РФ и Пензенской области.

11.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

<b>Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области</b>	
Место нахождения: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, д.14 ОГРН 1195835003869 ИНН 5836689199, КПП 583401001 Министерство финансов Пензенской области (ФПП ПО л/с 811019866) р/с 03225643560000005500 БИК 015655003 ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ//УФК по Пензенской области г Пенза <b>Директор ФПП ПО</b>  _____/С.В. Матюкин/ М.П.	